

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCY KLASY  
WOBEC UCZNIÓW PALĄCYCH PAPIEROSY  
I NIEUCZESTNICZĄCYCH W ZAJĘCIACH OBOWIĄZKOWYCH  
ORAZ W SPRAWIE ZACHOWANIA I UBIORU UCZNIÓW**

**I. UCZNIOWIE ZESPOŁU SĄ ZOBOWIĄZANI DO PRZESTRZEGANIA STATUTU ZESPOŁU**

**SZKÓŁ ZAWODOWYCH.** W przypadku naruszenia zasad ujętych w statucie nauczyciel bądź wychowawca zwraca uczniowi uwagę, w razie dalszego naruszania przyjętych zasad nauczyciel lub wychowawca stosuje dalsze kary porządkowe: wpis uwagi w elektronicznym dzienniku w zakładce „Uwagi o uczniach”, kolejne kary statutowe, które należy wpisać w elektronicznym dzienniku w zakładce „Uwagi o uczniach”(pisemną naganę dyrektora Zespołu należy również pozostawić w arkuszu ocen ucznia).

1. Za zachowania niewłaściwe należy uznać: żucie gumy i spożywanie posiłków podczas zajęć, używanie wulgarnych słów podczas rozmowy z drugą osobą, a w szczególności z nauczycielem, trzymanie rąk w kieszeni, okazywanie w sposób intymny uczuć i sympatii do drugiej osoby, noszenie czapki w pomieszczeniach, stosowanie wyrazistego makijażu, inne. Niewłaściwy ubiór to w szczególności: noszenie krótkich spodni, spódnic mini, koszulek odsłaniających ramiona, dekolt i brzuch, kolczyków w innych miejscach niż dolna część ucha.
2. Jeżeli uczeń podczas zajęć edukacyjnych mimo upomnień używa telefonów komórkowych, innych środków łączności, urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, nauczyciel ma prawo odebrać urządzenie i zdecydować o dalszym postępowaniu. W przypadku zatrzymania i przekazania urządzenia wychowawcy, należy je zdeponować w sekretariacie szkoły i oddać rodzicom ucznia.
3. Jeżeli nauczyciel lub wychowawca stwierdzi fakt picia alkoholu lub zażywania środków psychoaktywnych przez ucznia, należy to natychmiast zgłosić dyrekcji szkoły. Wobec ucznia stosuje się kary statutowe.
4. Zabrania się przebywania uczniom na parkingu i w samochodach podczas przerw i zajęć lekcyjnych.
5. W przypadku zaginięcia wartościowego przedmiotu należącego do ucznia należy podjąć działania wyjaśniające.

**II. ZABRANIA SIĘ UCZNIOM PALENIA PAPIEROSÓW, E-PAPIEROSÓW NA TERENIE SZKOŁY I W MIEJSCACH PUBLICZNYCH**

1. **W przypadku palenia papierosów, e-papierosów na terenie szkoły i w miejscach publicznych, stosuje się następującą karę:**
  - **Upomnienie wychowawcy klasy w indywidualnej rozmowie z uczniem – zapis uwagi w dzienniku elektronicznym w zakładce „Uwagi o uczniach”, wykonywanie prac na rzecz szkoły.** Wychowawca uzgadnia z uczniem termin wykonania kary, nie może on być jednak dłuższy niż jeden tydzień od momentu udzielenia upomnienia. W przypadku nie wykonania kary, wychowawca powiadamia wicedyrektora ds. opiekuńczo – wychowawczych. Prace na rzecz szkoły: porządkowanie boiska szkolnego, zamiatanie korytarza lub innych pomieszczeń, mycie ławek, pomoc w pracach administracyjnych, pomoc nauczycielom w przygotowywaniu imprez szkolnych, wykonanie gazetek szkolnych, inne.

- Kary w postaci prac porządkowych zostały uzgodnione z Samorządem Uczniowskim i przedstawione Rodzicom na Plenarnym Posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 6 listopada 2007 r., nie wniesiono żadnych uwag.

### III. **OBOWIĄZKIEM UCZNIĄ JEST UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH.**

1. Nauczyciel sprawdza i odnotowuje nieobecność uczniów na początku lekcji. W przypadku gdy uczeń spóźni się do 15 min. na pierwsze zajęcia w danym dniu należy zwrócić mu uwagę i wpisać spóźnienie. Wychowawca klasy kontroluje liczbę spóźnień i decyduje o dalszym postępowaniu. Spóźnienia na kolejne zajęcia edukacyjne w danym dniu będą przez wychowawcę przeliczane na godziny nieobecne nieusprawiedliwione w stosunku 5 spóźnień to 1 godzina nieusprawiedliwiona. Spóźnienia będą miały wpływ na ocenę zachowania oraz kary statutowe.
2. W przypadku gdy uczeń ma trudności z przyjazdem do szkoły bądź powrotem do domu, wychowawca klasy na prośbę rodziców ucznia i po szczegółowym zapoznaniu się z sytuacją, decyduje o ewentualnej możliwości zwolnienia ucznia z części zajęć. Każdą sytuację należy rozpatrywać indywidualnie.
3. Usprawiedliwienia nieobecności należy dokonać w terminie do 1 tygodnia.
4. Nieobecności uczniów do 2 dni włącznie w technikum - usprawiedliwiają rodzice w formie pisemnej w dzienniczku usprawiedliwień.
5. Nieobecności powyżej 2 dni - obowiązuje usprawiedliwienie lekarskie w formie pisemnej w dzienniczku usprawiedliwień (uzgodniono z NZOZ RAW-MED, NZOZ CENTER-MED).
6. Uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców w wyjątkowych sytuacjach losowych.
7. W przypadku zwolnienia z tytułu korzystania z porady lekarskiej, wychowawca klasy po zapoznaniu się z sytuacją decyduje z ilu godzin zajęć edukacyjnych usprawiedliwić nieobecność ucznia.
8. Jeżeli uczeń sfalszuje zwolnienie wychowawca klasy udziela kary statutowej: nagana ustna wobec klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców.

### IV. **W przypadku gdy uczeń nie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych, stosuje się następujące kary:**

1. **Upomnienie wychowawcy klasy** w indywidualnej rozmowie z uczniem oraz zapis uwagi w zeszytcie pochwał i uwag w przypadku gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczyła 15 godz. w technikum, 10 godz. w szkole zasadniczej.
2. **Nagana ustna wobec klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców i wicedyrektora ds. opiekuńczo - wychowawczych** oraz zapis uwagi w zeszytcie pochwał i uwag w przypadku gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczyła 25 godz. w technikum, 20 godz. w szkole zasadniczej.
3. **Nagana pisemna dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów,** wezwaniem rodziców do szkoły oraz zapis uwagi w zeszytcie pochwał i uwag w przypadku gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczyła 40 godz. w technikum, 30 godz. w szkole zasadniczej.

Wzory pism znajdują się u wicedyrektora ds. opiekuńczo-wychowawczych.

Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do przekazania uczniom i rodzicom treści zarządzenia.